**MODELLO 5 - Dichiarazione di impegni del capofila**

FEASR – Programma di Sviluppo Rurale della Regione Valle d’Aosta 2014-2020

Misura 16 Cooperazione – Sottomisura 16.3 – “Cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi di lavoro in comune e condividere impianti e risorse, nonché per lo sviluppo/commercializzazione del turismo”

**DICHIARAZIONE DI IMPEGNI DEL CAPOFILA**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi dell’art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**NB: il modello deve essere compilato esclusivamente dalle forme aggregative NON ancora costituite o da quelle costituite ma prive di personalità giuridica.**

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nat\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iscritta alla CCIAA di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con Partita IVA n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , N. \_\_\_,

Si impegna, in caso di ammissione a finanziamento e pena l’esclusione degli aiuti concessi ed il recupero delle somme già erogate, a:

* farsi interamente carico degli impegni e dei costi del progetto per tutta la sua durata, sostenendo le spese, ripartendo i finanziamenti tra i partner come previso nei rispettivi contratti o convenzioni;
* osservare i termini previsti dal provvedimento di concessione e dagli atti ad esso conseguenti;
* osservare le modalità di esecuzione del progetto di cooperazione previste dal provvedimento di concessione e da eventuali atti correlati, nonché nel rispetto della normativa vigente e dei vincoli di altra natura eventualmente esistenti;
* mantenere i requisiti previsti dal bando pubblico per tutta la durata della concessione;
* attivare, prima dell’avvio del progetto di cooperazione ammesso a finanziamento, un conto corrente dedicato intestato al soggetto beneficiario;
* far transitare sul conto corrente dedicato tutte le risorse finanziarie necessarie per la completa realizzazione del progetto di cooperazione, di natura pubblica (contributo in conto capitale), privata (mezzi propri) o derivanti da linee di finanziamento bancario;
* mantenere attivo il conto corrente dedicato per l’intera durata del progetto di cooperazione e di erogazione dei relativi aiuti;
* non utilizzare il conto corrente dedicato per operazioni non riferibili al progetto di cooperazione ammesso all’aiuto pubblico, limitando le uscite esclusivamente alle spese sostenute per l’esecuzione degli interventi finanziati;
* osservare le modalità di rendicontazione delle spese relative a progetto di cooperazione ammesso alla Sottomisura 16.3 secondo quanto previsto dal bando pubblico e dal provvedimento di concessione e da eventuali atti correlati;
* non richiedere, per il progetto di cooperazione ammesso a finanziamento, altri contributi pubblici;
* mantenere la forma aggregativa o la rete attiva per un periodo minimo di 5 anni decorrenti dalla data di erogazione del saldo del contributo;
* di consentire ai funzionari del GAL Valle d’Aosta l’accesso al fascicolo aziendale cartaceo detenuto presso il CAA al fine di effettuare le verifiche che la Regione autonoma Valle d’Aosta riterrà necessarie;
* che tutti i dati riportati nel Progetto di Cooperazione e finalizzati alla determinazione dei punteggi in base ai criteri di selezione sono veritieri.

Di essere consapevole:

* che preliminarmente alla realizzazione degli interventi devono essere obbligatoriamente posseduti tutti i necessari titoli abilitativi (autorizzazioni/permessi/nulla osta/pareri previsti dalla normativa vigente);
* che eventuali pagamenti non transitati nell’apposito conto corrente dedicato, non potranno essere ammessi agli aiuti e che non sono consentiti pagamenti in contanti;
* dei motivi di irricevibilità della DdS (paragrafo 17.1 - Ammissibilità della Domanda di sostegno) e delle motivazioni di inammissibilità al finanziamento (paragrafo 17.2 – Istruttoria della domanda di sostegno);
* delle procedure previste dal bando pubblico - Sottomisura 16.3 “Cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi di lavoro in comune e condividere impianti e risorse, nonché per lo sviluppo/commercializzazione del turismo” - e della normativa richiamata nello stesso, impegnandosi a rispettarle per l’intero periodo di assunzione degli obblighi;
* di impegnarsi a realizzare, nei termini che saranno prescritti, tutte le attività ammissibili e ad impiegare l’intero contributo in conto capitale concesso per la realizzazione degli investimenti programmati e ritenuti ammissibili;
* di impegnarsi a coprire interamente con risorse finanziarie proprie ogni eventuale spesa eccedente quella effettivamente ammissibile agli aiuti;
* di impegnarsi a restituire l’aiuto riscosso (aumentato degli interessi legali nel frattempo maturati e, ove ne ricorrano i presupposti, delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla normativa di riferimento) in caso di mancata osservanza di uno o più obblighi stabiliti dalla normativa comunitaria, nazionale, regionale e dal bando pubblico, nonché degli impegni assunti con la presente dichiarazione;
* di impegnarsi, secondo quanto stabilito dalla vigente normativa europea, ad attuare azioni informative e pubblicitarie sui finanziamenti comunitari, statali e regionali ottenuti, seguendo le indicazioni previste dalla breve guida per i beneficiari dei contributi delle Misure strutturali “Come comunicare?” predisposta dall’Autorità di gestione dell’Assessorato al Turismo, Sport, Commercio, Agricoltura e Beni culturali della Regione autonoma Valle d’Aosta;
* di esonerare il GAL Valle d’Aosta, gli Organi comunitari e l’Amministrazione statale e regionale da qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali danni che, per effetto dell’attuazione del progetto di cooperazione, dovessero essere arrecati alle persone o a beni pubblici e privati e di sollevare le Amministrazioni stesse da ogni azione o molestia;
* che la forma aggregativa regolarmente costituita/ che i singoli operatori economici della costituenda forma aggregativa, non ha/ non hanno in corso provvedimenti fallimentari e/o amministrazione controllata;
* di autorizzare ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il GAL Valle d’Aosta, la Regione autonoma Valle d’Aosta, lo Stato Italiano e l’Unione Europea ad utilizzare i propri dati personali, i quali dovranno essere gestiti nell’ambito dei trattamenti con mezzi automatizzati o manuali al solo fine di dare esecuzione agli atti inerenti l’iniziativa progettuale proposta, e che in esecuzione del Codice Privacy, tali trattamenti dovranno essere improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.

Firma[[3]](#footnote-3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Indicare legale rappresentante [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare l’esatta ragione sociale quale risulta dal certificato della CC.I.AA.; [↑](#footnote-ref-2)
3. Qualora la dichiarazione non sia firmata digitalmente, allegare fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante. [↑](#footnote-ref-3)